

Принято
решением Педсовета
МБДОУ «Детский сад № 78»
Протокол №5 от 12.02.2021 г

Утверждаю
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 78»
Вафина Г.Г.
Приказ № 69 от 12.02.2021

**С учетом мнения родителей
(законных представителей)**
На общем родительском собрании
Протокол №4 от 12.02.2021

**Положение о внутренней системе оценки качества образования
«Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 78 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Авиастроительного района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №78 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №78 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; — приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; — приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; — Уставом Учреждения.

1.3. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования (далее ВСОКО) - деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанная на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в Учреждении, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. ВСОКО - проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям ФГОС дошкольного образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины: Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования. Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса. Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования. Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта. Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются: — анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности; — педагогический мониторинг; — психолого-педагогическая диагностика; — анкетирование (участников образовательных отношений); — аналитические отчеты педагогов Учреждения (об итогах реализации основной образовательной программы (далее - ООП ДО), созданных условиях для качественной ее реализации); — наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом заведующей.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО - установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО: — формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении (о качестве ООП ДО, качестве условий реализации ООП ДО; качестве результатов реализации ООП ДО, степени удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования) — систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования; — устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Основными принципами ВСОКО в Учреждении являются: — принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования; — принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; — принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений; — принцип оптимальности использования источников первичных данных для

определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования); — принцип инструментальноеTM и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию); — принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей; — принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура Учреждения, которая занимается ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в Учреждении.

3.2. Администрация Учреждения: — формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в Учреждении, утверждает их приказом заведующей Учреждением и контролирует их исполнение; — обеспечивает в соответствии с ООП ДО Учреждения проведение мониторинговых, социологических процедур по вопросам качества образования; — организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне Учреждения; — формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждения; — принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет Учреждения: — заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении; — принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Рабочая группа Учреждения: — осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в Учреждении.

4. Р е а л и з а ц и я ВСОКО

4.1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования Учреждения включает в себя параметры:

4.1.1. Оценка соответствия основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО.

— Направленность Программы соответствует требованиям ФГОС ДО.

— Содержание Программы отражает специфику образовательной среды для ребенка дошкольного возраста. — Содержание целевого раздела соответствует требованиям ФГОС ДО.

— Пояснительная записка соответствует требованиям ФГОС ДО.

- Содержательный раздел соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Организационный раздел соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Дополнительный раздел Программы ориентирован на родителей (законных представителей).

4.1.2. Оценка условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования требованиям действующих нормативно-правовых документов:

1. Оценка психолого-педагогических условий реализации Программы:

- Взаимодействие взрослых с детьми;
- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие;

2. Оценка развивающей предметно-пространственной среды: — Среда дошкольной образовательной организации соответствует возрасту детей; — Обеспечена доступность среды для воспитанников; — Среда обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития; — Созданы условия для эмоционального благополучия и личностного развития; — Среда обеспечивает условия для социально-коммуникативного развития; — Среда обеспечивает условия для познавательного развития детей; — Среда обеспечивает условия для художественно-эстетического развития; — Среда является трансформируемой; — Среда является полифункциональной; — Среда является вариативной; — Созданы условия для информатизации образовательного процесса; — Среда и ее элементы соответствуют требованиям безопасности;

3. Оценка материально-технических условий реализации Программы: — Материально-технические условия соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; — Материально-технические условия соответствуют Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности; — Материально-технические условия соответствуют требованиям реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования;

4. Оценка кадровых условий реализации Программы: — Образовательный уровень воспитателя; — Квалификационный уровень воспитателя; — Повышение квалификации воспитателя; — Наличие наград, почетных грамот разного уровня; — Участие воспитателя в профессиональных конкурсах; — Уровень обобщения и распространения педагогического опыта; — Участие специалистов в образовательном процессе (музыкальный руководитель,

инструктор по физической культуре, учитель-логопед, воспитатель по обучению татарскому языку и др.).

4.1.3. Оценка результатов освоения основной образовательной Программы дошкольного образования. Оценка освоения основной образовательной Программы дошкольного образования осуществляется по следующим направлениям:

— педагоги отслеживают динамику формирования у детей интегративных качеств;

— педагоги отслеживают динамику развития детей в соответствии с планируемыми результатами реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений. Степень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования в Организации.

— Оценка психолого-педагогических условий реализации Программы.

— Оценка развивающей предметно-пространственной среды.

— Оценка кадровых условий реализации Программы.

— Оценка материально-технических условий реализации Программы.

4.2. Субъектами оценки качества образования являются: воспитатель Учреждения, который посредством самоанализа может определить уровень своей практики и выстроить вектор дальнейшего профессионального развития, эксперт (заведующая Учреждением, старший воспитатель), а также родители.

4.3. Оценка удовлетворенности родителей качеством образования осуществляется посредством анонимного анкетирования. Мнение родителей носит субъективный характер и не может служить объективной оценкой качества образования.

4.4. Все параметры имеют свои критерии оценки и представлены в виде качественных характеристик.

4.5. В соответствии с полученными оценками определяется уровень качества по каждому из параметров. Оценка сравнивается с допустимым диапазоном баллов, имеющих промежуточную оценку между нижней («0») и верхней границей («3»): критичный уровень: 0-0.50 допустимый уровень: 0.51 - 1.30 достаточный уровень: 1.31 -2.60 эффективный уровень: 2.61- 3.00

4.6. Для осуществления процедуры ВСОКО в Учреждении составляется план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Учреждения на учебный год.

4.7. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий: — сбор информации на основе используемых методик; — анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями; — рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете Учреждения; — выявление влияющих на качество образования

факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий; — формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.8. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.9. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования деятельности.

5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

6. Ответственность

— Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

— Заведующая несет ответственность за качество дошкольного образования.

7. Делопроизводство

— Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

— По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.

8. Заключительные положения

— Положение принимается решением педагогического совета с учетом мнения родительского комитета.

— Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

— Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

— Срок действия Положения неограничен.

| | |
|---|-------------------------------------|
| ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №78 | ПОДПИСАНО |
| ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Вафина Гузель Гумаровна | |
| СЕРТИФИКАТ 009894E7C385A5EE9362EC8691B81947 F1 | ПОДПИСАН 31.10.2022 16:55:50 МСК |
| ПОДПИСЬ ВЕРНА | |